



## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. T2-172  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 4 dalimi, 48 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 5 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

---

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-172

## **JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (toliau - švietimo įstaigų), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Jurbarko rajono savivaldybės taryba, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų (direktorių, direktorių pavaduotojų, švietimo pagalbos specialistų (išskyrus mokytojų padėjėjų ir bibliotekininkų) ir kt.), važiuojančių darbo dienomis į darbą nuosavu transportu, nuomojamu ar naudojamu pagal panaudos sutartį transportu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Pagal šį aprašą kompensuojamos važiavimo išlaidos už važiavimą į darbą (pirmyn ir atgal) (toliau – į darbą).

3. Kompensuojamų važiavimo išlaidų dydis – 0,07 Eur už 1 kilometrą. Važiavimo išlaidų dydis ne didesnis kaip 3 bazinės socialinės išmokos (BSI) per mėnesį.

4. Apraše nurodytų važiavimo išlaidų kompensavimo lėšų šaltinis – Savivaldybės tarybos sprendimu skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos. Įstaigos lėšų poreikį važiavimo išlaidoms kompensuoti planuoja kasmet ir informaciją teikia Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui. Kiekvienais metais lėšos kompensacijoms tvirtinamos Savivaldybės administracijos sąmatoje ir pervedamos įstaigoms pasibaigus mėnesiui pagal pateiktas nustatytos formos finansavimo paraiškas.

### **II SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS**

5. Važiavimo į darbą išlaidų kompensacija yra skiriama darbuotojams, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra nutolusi daugiau kaip 3 kilometrai nuo darbo vietos.

6. Darbuotojai, pageidaujantys gauti važiavimo išlaidų kompensaciją už važiavimą į darbą, švietimo įstaigų vadovams pateikia motyvuotą prašymą, kuriame nurodo savo gyvenamosios vietos adresą, važiavimo maršrutą, važiavimo maršruto į darbą ilgį suapvalintą kilometrais, ir pateikia pažymos apie deklaruotą nuolatinę gyvenamąją vietą kopiją. Jei faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota nuolatinė gyvenamąja vieta, pateikiama atitinkamos seniūnijos išduota pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą.

7. Švietimo įstaigos vadovas, išnagrinėjęs darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę gauti važiavimo išlaidų kompensaciją už važiavimą į darbą, sąrašą ir darbuotojo kelionės maršrutą, kuriame nurodomas atstumas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos.

8. Važiavimo išlaidų kompensacija apskaičiuojama kiekvieną ketvirtį pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo grafiką, nuvažiuotą atstumą.

9. Važiavimo išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:  $K=D \times (A-6) \times T$  (čia K – kompensacijos dydis; D – darbuotojo faktiškai dirbtų darbo dienų skaičius; A – atstumas; T – kompensavimo dydis už vieną nuvažiuotą kilometrą).

10. Važiavimo išlaidų kompensacija nemokama darbuotojo atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

11. Važiavimo išlaidų kompensacija mokama kas ketvirtį, lėšas pervedant į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą. Ji skiriama neatskaitytinai.

12. Važiavimo išlaidų į darbą kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

12.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį su švietimo įstaiga;

12.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 3 kilometrai nuo darbo vietos.

13. Darbuotojams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis, jei darbovietės yra tame pačiame mieste, kaime ar miestelyje, kompensaciją apskaičiuoja ir moka:

13.1. pagrindinė darbovietė;

13.2. nepagrindinė darbovietė – tik už tas dienas, kurios nesutampa su pagrindinės darbovietės darbo dienomis.

14. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti švietimo įstaigos vadovą.

15. Paaiškėjus, kad važiavimo išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, važiavimo išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Švietimo įstaigų vadovai tvirtindami ugdymo planą ir sudarydami tvarkaraščius užtikrina, kad šioms reikmėms įstaigai skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Už pateiktų dokumentų ir duomenų teisingumą atsako juos pateikę darbuotojai.

18. Už važiavimo išlaidų kompensacijų paskyrimo teisėtumą atsako švietimo įstaigų vadovai.

19. Teisės akto vykdymo priežiūrą atlieka Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---

Jurbarko rajono savivaldybės švietimo  
įstaigų darbuotojų važiavimo išlaidų  
kompensavimo tvarkos aprašo priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

---

(Pedagogo vardas, pavardė, pareigos)

.....mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

data  
Jurbarkas

Prašau skirti važiavimo išlaidų kompensaciją už važiavimą į darbą (pirmyn ir atgal).

Mano gyvenamosios vietos adresas.....,  
važiavimo maršrutas....., važiavimo maršruto į darbą  
atstumas suapvalintas kilometrais – .....km.

Pateikiu pažymos apie deklaruotą nuolatinę gyvenamąją vietą kopiją (seniūnijos  
pažymos apie faktinę gyvenamąją vietą kopiją).

Pedagoginis darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)