



JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO DALINIO PAKEITIMO

2020 m. spalio 20 d. Nr. V-315
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1129 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T2-263 „Dėl Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų patvirtinimo“, 26.1. punktu, Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ Vaiko gerovės komisijos 2020 m. spalio 1 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. VG-5):

1. P a k e i č i u Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-333 „Dėl Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir Aprašu.“

1.2. Pakeičiu 11.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„11.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;“

1.3. papildau 11.12. punktu:

„11.12. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu Komisija funkcijas (išskyrus Aprašo 11.4 papunktyje nurodytą funkciją) gali vykdyti nuotoliniu būdu. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, prioritetas teikiamas Aprašo 11.4. papunktyje nurodytos funkcijos vykdymui.“

1.4. pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.“

1.5. pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisija turi susitarti, kaip fiksuojami Komisijos sprendimai, jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu.“

2. P a v e d u sekretorei Jovitai Lazaitienei supažindinti su šiuo aprašu mokyklos darbuotojus, jį išsiunčiant darbuotojams į darbo elektroninius paštus.

Direktorė

Irena Bertulienė