



**JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“
DIREKTORIUS**

**DĖL JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“
RIBOTO NAUDOJIMO DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS NAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 22 d. Nr. V-274
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 str., 3 d., Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, patvirtintu 1996 m. birželio 11 d. Nr. I-1374, Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T2-263, 26.4, 27.4 punktais,

p a t v i r t i n u Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ riboto naudojimo dokumentų ir informacijos naudojimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA: Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ riboto naudojimo dokumentų ir informacijos naudojimo tvarkos aprašą, 3 lapai, 1 egz.

Direktorė



Irena Bertulienė

PATVIRTINTA
Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V-274

JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ RIBOTO NAUDOJIMO DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau-Įstaiga) riboto naudojimo dokumentų ir informacijos naudojimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja riboto naudojimo dokumentų ir informacijos naudojimo tvarką Įstaigoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

II. RIBOTO NAUDOJIMO DOKUMENTAI IR INFORMACIJA

3. Įstaigoje riboto naudojimo dokumentais ir informacija laikoma:

- 3.1. asmens duomenys: asmens kodas, vienas ar keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ir socialinio pobūdžio požymiai ir kt.;
- 3.2. informacija, susijusi su asmens banko duomenimis, sąskaitomis ir kt. informacija;
- 3.3. informacija apie priskaičiuotą ir išskaitytą darbo užmokestį ir kitas išmokas;
- 3.4. asmenų, turinčių elektroninius parašus, duomenys ir kt.;
- 3.5. asmenų, teikiančių elektroniniu būdu ataskaitas, tvarkančių duomenų bazes, viešuosius pirkimus, administruojančių svetainę ir kt. identifikavimo ir prisijungimo duomenys;
- 3.6. administracijos darbuotojų prisijungimo prie kompiuterių identifikavimo duomenys;
- 3.7. viešųjų pirkimų dokumentai ir informacija, kurios negalima atskleisti pagal viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, kol nepasibaigė viešojo pirkimo procedūros;
- 3.8. informacija, kurios konfidencialumą nurodė pasiūlymą teikiantis tiekėjas;
- 3.9. šilumos regulatoriaus duomenų nustatymo identifikavimo kortelės duomenys;
- 3.10. darbuotojų darbo sutartys;
- 3.11. prisijungimo prie įstaigos apsaugos signalizacijos identifikavimo duomenys;
- 3.12. dokumentai, informacija, susijusi su ugdytinių pasiekimų vertinimu;
- 3.13. vaiko gimimo liudijimai ar gimimo įrašai;
- 3.14. įstaigos projektai, programos ir kt. esantys kūrimo procese.

4. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, privalo:

- 4.1. asmens duomenis naudoti tiksliai, sąžiningai, teisėtai, tik tokios apimties, kuri būtina;
- 4.2. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys surinkti ir tvarkomi;
- 4.3. renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- 4.4. tikslūs, ir jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami;
- 4.5. netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti ar sunaikinti;
- 4.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo rinkti ir tvarkomi.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Riboto naudojimo dokumentus ir informaciją draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims ar skelbti viešai.

6. Riboto naudojimo dokumentai ir informacija gali būti pateikiama ar atskleista tik asmenims, su kuriais ji susijusi ar teisėtiems jų atstovams, tai pat asmenims, įstaigoms, organizacijoms, kurios šią informaciją gali teikti/gauti pagal galiojančius teisės aktus.

7. Neteisėtas dokumentų ar informacijos atskleidimas yra darbo drausmės pažeidimas.
